

PROTOCOLO DE DIFUSIÓN "ALIMENTOS PARA CHILE"

INTENDENCIA DE ÑUBLE

- La Intendencia de Ñuble **realizará un punto de prensa (vía Facebook Live)** junto al Jefe de la Defensa Nacional, **informando la llegada de las cajas a la región** y el inicio de su entrega. Se dará a conocer cómo operará la distribución.

- **Se publicará una gráfica con la logística y con las precauciones a tener en la entrega**, como verificar las credenciales, respetar el distanciamiento físico y la desinfección de los productos.

- La Intendencia de Ñuble realizará un **video de la llegada de las cajas y de cierre de la entrega**, el que deberá ser replicado por otros servicios y/o reparticiones.

- Se elaborará **comunicado de balance de entrega semanal** y se analizará, según el impacto de la actividad, la elaboración de comunicados diario o por comuna.

GOBERNACIONES

- Cada Gobernación será la encargada de **escribir y despachar comunicado de la primera jornada de entrega de las cajas en sus provincias**, dando a **conocer la cantidad de cajas entregadas, lugar y horario.** Además, señalar que el criterio responde al 40% más vulnerable de la población.

- **Cada Gobernación podrá realizar un video de la entrega de cajas por provincia, que será independiente del material final que elaborará la Intendencia de Ñuble**. Puede incluir testimonios y tomas genéricas. Recordar consentimiento informado para el uso de la imagen (se adjunta en pdf).

GENERACIÓN DE CONTENIDO EN DESPLIEGUE DEL GABINETE POR COMUNAS

- Encargar a cada grupo realizar **videos testimoniales por comuna**, para lo cual **se deberá contar con el consentimiento informado** (adjunto en pdf) para uso de la imagen.

- Además de lo anterior, **cada grupo deberá tomar fotografías de la entrega**, siguiendo las recomendaciones de este protocolo, **las que deben ser enviadas con fecha, lugar y comuna del reparto de cajas, para lo que será el video final.**

- **Todas las imágenes (testimoniales + entrega) deben ser enviadas por We Transfer al correo audiovisual@jorgeolivares.cl**

INFORMACIÓN CLAVE PARA LAS IMÁGENES

En relación a las imágenes **deben cumplir con lo siguiente**:

- **Funcionarios bajando cajas y entregándolas a las familias**. Preocuparse de que sea un buen tiro de grabación y de que no tenga contaminación visual (publicidad que induzca a críticas, carteles con mensajes negativos, gente revisando el teléfono, etc.).

- **Si las tomas son realizadas con celular**, que se haga de forma horizontal para que se vea bien en TV.

- Sobre la emoción y valoración de las familias al recibir la ayuda, **idealmente el agradecimiento de algunas personas**, pero que **el foco visual esté sobre todo en la beneficiaria** (por ejemplo, **la autoridad salir**

de espalda); sumar también la voz de vecinos voluntarios y si hay buena disposición, del alcalde respectivo.

CONSEJOS DE FOTOS

- **Evitar fotografías posadas**, de frente, con beneficiados, autoridades y cajas, con el fin de no dar paso a la especulación de aprovechamiento político de la actividad. La fotografía **debe reflejar una acción de solidaridad y de empatía**; pero no, caer en la propaganda.
- **Recordar que estamos en pandemia** y no deben salir personas agrupadas, ni tampoco ingresando a las casas.
- Mantener **siempre las mascarillas bien puesta**. Si la persona no la usa correctamente, el deber de la autoridad es corregirla.

REDES SOCIALES INSTITUCIONALES Y/O PERSONALES DE LAS AUTORIDADES

- Al menos la primera semana, cada gobernación y autoridad deberá realizar **dos publicaciones** en Twitter y otras redes sociales: La primera cuando se esté desarrollando el despliegue y la segunda como balance del día; idealmente no más allá de las 18:00 hrs.

- Siempre **con el #AlimentosParaChile** para amplificar y darle contexto a la actividad.

- **Siempre valorar al Presidente @sebastianpinera** (pero cuidar de no escribir que es el presidente quien regala las cajas, la Contraloría está observando con atención todas las publicaciones, por ejemplo, hoy cuestionó la publicación de una seremi

- Siempre incluir **el @ del alcalde/alcaldesa/municipio** para amplificar

- Siempre incluir el **# con el nombre de la comuna** para amplificar

<u>EJEMPLOS:</u>

Ejemplo 1: Desde temprano en la comuna de #Pinto junto al alcalde @munipinto Manuel Guzmán entregando xxxxx cajas de ayuda de #AlimentosParaChile. Cerca de las familias y comprometidos con nuestro país como nos pidió el Presidente @sebastianpinera

Ejemplo 2: ¡Entre todos saldremos adelante! Estamos en Los Volcanes en #Chillán entregando xxxx cajas de ayuda junto al alcalde @municipalidadchillan @AlcaldeZarzar y vecinos para ayudar a las familias que más lo necesitan. #AlimentosParaChile es una gran ayuda @sebastianpinera